

Հավելված

21.12.2023թ.

**Պատվիրատու՝ «Զինծառայողների կյանքին և առողջությանը
Պատճառված վնասների
Հատուցման Հիմնադրամ»
Հաստատված է
ԶԻՆԱՊԱՀԻ
մրցութային հանձնաժողովի 21.12.2023թ. N 2023թ./01
արձանագրությամբ**

Հ Ր Ա Վ Ե Ր

**«ԶԻՆԱՊԱՀԻ համար իրավաբանական ծառայությունների մատուցման
պայմանագիր կնքելու նպատակով հայտարարված Բաց մրցույթի»**

Հարգելի՛ մասնակից, նախքան հայտ կազմելը և ներկայացնելը խնդրում ենք մանրամասնորեն ուսումնասիրել սույն հրավերը, քանի որ հրավերի բովանդակությանը չհամապատասխանող հայտերը ենթակա են մերժման:

ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

«ԶԻՆԱՊԱՀԻ 2024թ. փետրվարի 1-ից մինչև 2027թ. հունվարի 31-ը ընկած ժամանակահատվածի համար իրավաբանական ծառայությունների մատուցման պայմանագրի կնքում»

1. Գնման առարկայի բնութագիրը
2. Մասնակցի մասնակցության իրավունքի պահանջները և դրանց գնահատման չափորոշիչները
3. Հրավերում և հայտերում փոփոխություն կատարելու կարգը
4. Հայտը ներկայացնելու կարգը, հայտը և կից փաստաթղթերի ցանկը
5. Հայտերի բացումը, գնահատումը և արդյունքների ամփոփումը
6. Պայմանագրի կնքումը
7. Մրցույթը չկայացած հայտարարելը

Սույն հրավերը նպատակ ունի ԶԻՆԱՊԱՀԻ (այսուհետ նաև՝ «Պատվիրատու») կողմից հայտարարված ընթացակարգին մասնակցելու մտադրություն ունեցող անձանց (այսուհետ նաև՝ «Մասնակից») տեղեկացնելու ընթացակարգի պայմանների գնման առարկայի, ընթացակարգի անցկացման, ընտրված մասնակցին որոշելու և նրա հետ պայմանագիր կնքելու մասին, ինչպես նաև օժանդակելու ընթացակարգի հայտը

պատրաստելիս: Հայտեր կարող են ներկայացնել ՀՀ-ում գրանցված կազմակերպությունները: Սույն ընթացակարգի հետ կապված հարաբերությունների նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությունը: Սույն ընթացակարգի հետ կապված վեճերը ենթակա են քննության Հայաստանի Հանրապետության դատավարական իրավունքի նորմերի ներքո:

Մրցութային հանձնաժողովի քարտուղարի էլեկտրոնային փոստի հասցեն է՝ info@zinapah.am :

ՄԱՍ 1

1. ԳՆՄԱՆ ԱՌԱՐԿԱՅԻ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐԸ

Գնման առարկա է հանդիսանում **իրավաբանական ծառայությունը** համաձայն սույն կետով նկարագրված տեխնիկական նկարագրի՝

«ԶԻՆԱՊԱՀԻ համար իրավաբանական ծառայությունների մատուցման պայմանագրի կնքում»

Տեխնիկական առաջադրանք

Աշխատանքի շրջանակը

- ✓ Ապահովել իրավաբան մասնագետի ներկայությունը ԶԻՆԱՊԱՀԻ գրասենյակում 5 աշխատանքային օրերի ընթացքում օրական 7 ժամ տևողությամբ և Հիմնադրամի գործառնական թիմին մատուցել ընթացիկ իրավաբանական որակյալ ծառայություններ նախօրոք համաձայնեցված ժամկետներում և վերահսկել ընթացիկ գործունեության համապատասխանությունը կիրառելի իրավական նորմերին,
- ✓ Մշակել և պատրաստել ԶԻՆԱՊԱՀԻ գործառույթների պատշաճ կատարման համար անհրաժեշտ իրավական փաստաթղթերը՝ պայմանագրեր, համաձայնագրեր, ակտեր, ներքին իրավական կանոնակարգեր, իրավական ընթացակարգեր, իրավական կարծիքներ/եզրակացություններ և այլն,
- ✓ Մատուցել իրավաբանական խորհրդատվություն և աջակցություն օրենսդրական փոփոխությունների, կառավարության որոշումների և այլ իրավական ակտերի մշակման/փոփոխության/կիրարկման գործում,
- ✓ Իրականացնել իրավաբանական բաժնին առնչվող նամակագրության գործընթացը,
- ✓ ԶԻՆԱՊԱՀԻ իրավունքները և օրինական շահերը ներկայացնել այլ անձանց հետ հարաբերություններում: Այդ թվում՝ անհրաժեշտության դեպքում դատարանում հանդես գալ որպես ԶԻՆԱՊԱՀԻ ներկայացուցիչ, և ԶԻՆԱՊԱՀԻ

- հետ նախօրոք համաձայնեցնելով, ներգրավել փաստաբաններ և այլ իրավախորհրդատուներ,
- ✓ Մատուցել այլ իրավաբանական ծառայություններ:

ՄԱՍ 2

2. ՄԱՍՆԱԿՑԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔԻ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԸ ԵՎ ԴՐԱՆՑ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓՈՐՈՇԻՉՆԵՐԸ

2.1. Սույն ընթացակարգին մասնակցելու իրավունք չունեն անձինք, որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ դատական կարգով ճանաչվել են սնանկ:

Հիմնադրամի կողմից չի կարող ձեռքբերում իրականացվել ԶԻՆԱՊԱՀԻ աշխատանքներում ներգրավված անձանց հետ փոխկապակցված անձանցից:

Սույն կետի իմաստով՝

1. ֆիզիկական անձինք համարվում են փոխկապակցված, եթե նրանք միևնույն ընտանիքի անդամ են կամ վարում են ընդհանուր տնտեսություն, կամ համատեղ ձեռնարկատիրական գործունեություն, կամ գործել են համաձայնեցված՝ ելնելով ընդհանուր տնտեսական շահերից,

2. ֆիզիկական և իրավաբանական անձինք համարվում են փոխկապակցված, եթե նրանք գործել են համաձայնեցված՝ ելնելով ընդհանուր տնտեսական շահերից կամ եթե տվյալ ֆիզիկական անձը կամ նրա ընտանիքի անդամը հանդիսանում է՝

ա. տվյալ իրավաբանական անձի բաժնետոմսերի տասը տոկոսից ավելին տնօրինող մասնակից,

բ. Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված այլ ձևով իրավաբանական անձի որոշումները կանխորոշելու հնարավորություն ունեցող անձ,

գ. տվյալ իրավաբանական անձի խորհրդի նախագահ, խորհրդի նախագահի տեղակալ խորհրդի անդամ, գործադիր տնօրեն, նրա տեղակալ, գործադիր մարմնի գործառույթներ իրականացնող կոլեգիալ մարմնի նախագահ, անդամ,

դ. իրավաբանական անձի այնպիսի աշխատակից, որն աշխատում է գործադիր տնօրենի անմիջական ղեկավարության ներքո կամ իրավաբանական անձի կառավարման մարմինների կողմից որոշումների կայացման հարցում որևէ էական ազդեցություն ունի:

3) ֆիզիկական անձի կարգավիճակ չունեցող մասնակիցները համարվում են փոխկապակցված, եթե

ա. տվյալ անձը քվեարկելու իրավունքով տիրապետում է մյուսի՝ ձայնի իրավունք տվող բաժնետոմսերի (բաժնեմասերի, փայերի, այսուհետ՝ բաժնետոմս) տասը և ավելի տոկոսին, կամ իր մասնակցության ուժով կամ տվյալ անձանց միջև կնքված

պայմանագրին համապատասխան հնարավորություն ունի կանխորոշել մյուսի որոշումները,

բ. նրանցից մեկի ծայնի իրավունք տվող բաժնետոմսերի տասը տոկոսից ավելին տիրապետող կամ օրենքով չարգելված այլ ձևով նրա որոշումները կանխորոշելու հնարավորություն ունեցող մասնակիցը (բաժնետերը) և (կամ) մասնակիցները (բաժնետերերը) կամ նրանց ընտանիքի անդամները (եթե մասնակիցը ֆիզիկական անձ իրավունք ունեն ուղղակի կամ անուղղակի կերպով տիրապետել (այդ թվում՝ առուվաճառքի, հավատարմագրային կառավարման, համատեղ գործունեության պայմանագրերի, հանձնարարականի կամ այլ գործարքների հիման վրա) մյուսի՝ ծայնի իրավունք տվող բաժնետոմսերի տասը տոկոսից ավելին կամ ունեն Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված այլ ձևով վերջինիս որոշումները կանխորոշելու հնարավորություն,

գ. նրանցից մեկի որևէ կառավարման մարմնի կամ նման պարտականություններ կատարող այլ անձանց, ինչպես նաև նրանց ընտանիքի անդամներից որևէ մեկը միաժամանակ հանդիսանում է մյուս անձի որևէ կառավարման մարմնի անդամ կամ նման պարտականություններ կատարող այլ անձ,

դ. նրանք գործել կամ գործում են համաձայնեցված՝ ելնելով ընդհանուր տնտեսական շահերից

Սույն կետի իմաստով ընտանիքի անդամ են համարվում հայրը, մայրը, ամուսինը, ամուսնու ծնողները, տատը, պապը, քույրը, եղբայրը, երեխաները, քրոջ կամ եղբոր ամուսինն ու երեխաները:

2.2. Սույն ընթացակարգին մասնակցող ընկերությունների և մատուցվելիք ծառայությունների նկատմամբ ներկայացվում են հետևյալ պահանջները.

- ✓ կազմակերպության կողմից իրավաբանական ծառայություններ մատուցելու՝ 5 և ավել տարիների փորձ
- ✓ սույն հրավերով նախատեսված աշխատանքներում անմիջականորեն ընդգրկված՝ 3 և ավելի տարիների մասնագիտական փորձ, ինչպես նաև համապատասխան որակավորում, հմտություններ և կարողություններ ունեցող մասնագետների առկայություն:

2.3. Սույն ընթացակարգին մասնակցող ընկերությունների գնահատման չափորոշիչներն են.

- ✓ կազմակերպության կողմից իրավաբանական ծառայությունների մատուցման փորձ **(30%)**
- ✓ սույն հրավերով նախատեսված աշխատանքներում անմիջականորեն ընդգրկված մասնագետների մասնագիտական փորձ, որակավորում, հմտություններ և կարողություններ, ընդ որում Պետական/հանրային և

- հասարակական կազմակերպությունների/հիմնադրամների հետ փորձը կդիտվի որպես առավելություն **(30%)**
- ✓ Մասնակցի կողմից նմանատիպ ծառայություններ մատուցած հաճախորդների շրջանակ **25%**
 - ✓ գին **15%**

ՄԱՍ 3

3. ՀՐԱՎԵՐՈՒՄ ԵՎ ՀԱՅՏԵՐՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

3.1. Հրավերում փոփոխությունները կարող են կատարվել մինչև հայտերի բացման օրը: Հայտերում փոփոխություններ կատարելու դեպքում մասնակիցներն իրավունք ունեն սույն կանոնակարգով սահմանված կարգով հայտերում կատարել լրացուցիչ փոփոխություններ: ԶԻՆԱՊԱՀԻ հրավերում փոփոխության կատարման դեպքում չի կրում փոփոխության արդյունքում մասնակիցների կրած իրական վնասների ռիսկը:

3.2. Մասնակիցները մինչև հայտերը ներկայացնելու վերջնական ժամկետի ավարտը կարող են փոխել կամ հետ վերցնել հայտերը: Մրցույթի հայտի փոփոխումը կատարվում է սույն կանոնակարգով սահմանված մրցույթի հայտ ներկայացնելու համար նախատեսված կարգով: Մասնակիցները նույն կարգով կարող են հետ վերցնել մրցույթի հայտերը, մասնավորապես հրավերի 4.2-րդ կետում նշված հասցեին ներկայացնելով դիմում մրցութային հայտը հետ վերցնելու կամ փոփոխելու վերաբերյալ:

ՄԱՍ 4

4. ՀԱՅՏԸ ՆԵՐԿԱՅԱՑՆԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

4.1. Մրցութային հայտերը մասնակիցները հիմնադրամ են ներկայացնում՝

- ✓ փաստաթղթային եղանակով և/կամ
- ✓ էլեկտրոնային կրիչի միջոցով:

4.2. Մրցութային հայտերը և սույն հրավերով սահմանված փաստաթղթերը ներկայացվում են ՀՀ, ք. Երևան, Վ. Սարգսյան 26/1, սենյակ 317 հասցեում՝ ԶԻՆԱՊԱՀԻ գրասենյակ՝ առձեռն կամ փոստային ծառայության միջոցով մինչև **2024թ. հունվարի 15-ը՝ ժամը 16:00:**

4.2.1. Փաստաթղթային եղանակով մրցույթի հայտը ներկայացնելու դեպքում, մասնակիցը հայտը ներկայացնում է սոսնձված, կնքված և ստորագրված ծրարով, որում ներառվում են Բաց մրցույթի մասին հրավերով սահմանված բոլոր փաստաթղթերի բնօրինակները և պատճենները: Սույն կետով սահմանված փակ

ծրարը արտաքինից պետք է պարունակի տեղեկատվություն մասնակցի էլեկտրոնային ծանուցման հասցեի վերաբերյալ:

4.2.2. Էլեկտրոնային կրիչով մրցույթի հայտը ներկայացնելու դեպքում, մասնակիցը Էլեկտրոնային կրիչը, որում ներառվում են հրավերով սահմանված բոլոր փաստաթղթերը ներկայացնում է սուսնձված, կնքված և ստորագրված ծրարով: Սույն կետով սահմանված փակ ծրարը պետք է արտաքինից պարունակի տեղեկատվություն մասնակցի էլեկտրոնային ծանուցման հասցեի վերաբերյալ:

4.3. Հրավերով սահմանվում են այն փաստաթղթերը, որոնց բնօրինակը պետք է ներկայացվի հայտով: Բնօրինակի ներկայացման վերաբերյալ նշում չպարունակելու պարագայում, ներկայացվում են սահմանված փաստաթղթերի պատճենները:

4.4. Մասնակիցը չի կարող նույն մրցույթի շրջանակներում ներկայացնել մեկից ավելի մրցութային հայտ: Նույն մրցույթի շրջանակներում Մասնակցի կողմից ներկայացված բոլոր հայտերը հանդիսանում են անվավեր և չեն դիտարկվում ԶԻՆԱՊԱՀԻ կողմից, բացառությամբ սկզբնական հայտում սույն Կարգով սահմանված եղանակով փոփոխություններ կատարելու նպատակով ներկայացված փաստաթղթերը:

4.5. Հայտը և կից փաստաթղթերը՝

Հավելված 1
Հայտի օրինակելի ձև

Պահանջվող տեղեկատվություն	Մանրամասներ
Մասնակցի Կազմակերպության անվանումը	
Պետական գրանցման համարը	
Գործունեության հասցե	
Բջջային Հեռախոսահամար	
ՀՎՀՀ	
Հայտը լրացնող անձի անուն ազգանունը	
Հայտը լրացնող անձի անձնագրի կամ նույնականացման քարտի տվյալներ	
Հայտը լրացնող անձի պաշտոնը մասնակցի կազմակերպությունում	
Հայտի լրացման ամսաթիվը	
Հայտը լրացնող անձի ստորագրությունը	

Ծառայության համար առաջարկվող ընդհանուր ամսական գումարը (<< դրամով)՝ ներառյալ հարկերը	
Հաճախորդների բազան	
Պահանջվող որակավորված մասնագետների թիվը ըստ պահանջված նեղ մասնագիտացման, և օրական հասանելիության ժամերը	

4.6. Հայտին կից ներկայացվող փաստաթղթերն են՝

4.6.1. Հրավերի 2-րդ մասի 2.2 կետում ներառված անհրաժեշտ մասնագետների ցանկը և վերջիններիս հակիրճ ինքնակենսագրությունները:

ՄԱՍ 5

5. ՀԱՅՏԵՐԻ ԲԱՑՈՒՄԸ, ԳՆԱՀԱՏՈՒՄԸ և ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԱՄՓՈՓՈՒՄԸ

5.1. Մրցույթային հայտերը ներկայացնելու վերջնաժամկետն է **2024թ. հունվարի 15-ը՝ ժամը 16:00:** Մրցույթի հայտերի բացման համար սահմանված օրը և ժամին՝ **2024թ. հունվարի 15-ին, ժամը 17:00-ին**, Վ. Սարգսյան 26/1, սենյակ 317 հասցեում, ԶԻՆԱՊԱՀԻ ադմինիստրատիվ օգնականը Հանձնաժողովի անդամների ներկայությամբ կբացի ներկայացված հայտերը և կկազմի դրանց վերաբերյալ ամփոփ տեղեկանք:

5.2. Հայտերով ներկայացված առաջարկները 5.1 կետով սահմանված տեղեկանքի հիման վրա քննարկվում և ամփոփվում են Հանձնաժողովի հայտերի քննարկման և ամփոփման նիստում՝ **2024թ. հունվարի 17-ին՝ ժամը 16:00-ին:**

5.3. Մրցույթային հանձնաժողովը քննարկման և ամփոփման նիստի ավարտից հետո 2 (երկու) աշխատանքային օրվա ընթացքում կկազմի մրցույթի արդյունքների մասին արձանագրություն, որտեղ նշված կլինի հետևյալը՝

- ✓ մրցույթային հայտերի բացման, ինչպես նաև դրանց ամփոփման վայրը, ամսաթիվը և ժամը, ինչպես նաև մրցույթային հանձնաժողովի անդամների, նիստին մասնակցող հրավիրված մասնագետների անունները, ազգանունները և պաշտոններ,
- ✓ մրցույթի հայտերի վերաբերյալ տեղեկություններ,
- ✓ մրցույթում հաղթողի (հաղթողների) անունը/անվանումը, ըստ այն նախապատվելիության չափորոշիչների, որոնց հիման վրա մրցույթի մասնակիցներից մեկը հաղթող է ճանաչվել,

- ✓ այլ անհրաժեշտ տեղեկություններ:

5.4. Մրցույթի արդյունքներն ամփոփելուց հետո մրցույթում հաղթող է ճանաչվում առավել բարձր գնահատական ստացած առաջարկը: Առաջարկը գնահատելիս, առաջարկվող գնից բացի հաշվի են առնվելու նաև Հանձնաժողովի կողմից սահմանված այլ չափորոշիչներ:

ՄԱՍ 6

6. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿՆՔՈՒՄԸ

6.1. Մրցույթում հաղթող ճանաչված մասնակից(ներ)ի հետ մրցույթի ամփոփումից հետո 10 (տաս) աշխատանքային օրվա ընթացքում կնքվում է Իրավաբանական ծառայությունների մատուցման պայմանագիր:

6.2. Մրցույթում հաղթող ճանաչված մասնակից(ներ)ի հետ 6.1 կետում սահմանված ժամկետում պայմանագիր չկնքելու դեպքում, ԶԻՆԱՊԱՀԻ գնման պայմանագրի առաջարկ է ներկայացնում մրցույթում երկրորդ, իսկ վերջինիս կողմից առաջարկը չընդունվելու դեպքում՝ երրորդ տեղը զբաղեցրած մասնակցին:

ՄԱՍ 7

7. ՄՐՑՈՒՅԹԸ ԶԿԱՅԱՑԱԾ ՀԱՅՏԱՐԱՐԵԼԸ

7.1. Մրցույթը համարվում է չկայացած, եթե՝

1. մրցույթին չի ներկայացվել ոչ մի հայտ,
2. ներկայացված հայտ(եր)ը կամ դրա(նց) որևէ մաս չի համապատասխանում սույն հայտարարության պահանջներին,
3. Մրցութային հանձնաժողովի կողմից չի որոշվել մրցույթի հաղթող(ներ)ը,
4. մրցույթի հաղթողը հրաժարվել է՝
 - ✓ մրցույթի մասնակցությունից,
 - ✓ պայմանագրի կնքումից,
 - ✓ մրցութով սահմանված ծառայությունը մատուցելուց, և Մրցութային հանձնաժողովը վերոնշյալ 4-րդ կետով նախատեսված դեպքերից որևէ մեկի ի հայտ գալուց հետո, սույն Կանոնակարգի 6.2 կետով նախատեսված կարգով նոր հաղթող չի հայտարարել:
5. Չեն պահպանվել սույն հայտարարությամբ սահմանված այլ պահանջներ: